

Принято педагогическим советом
МБОУ СОШ пгт Хрустальный
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ пгт Хрустальный
Л.А. Глущенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДЕТСКОМ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНОМ КЛАССЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПГТ ХРУСТАЛЬНЫЙ КАВАЛЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадетском пожарно-спасательном классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пгт Хрустальный Кавалеровского муниципального округа Приморского края (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Положение о кадетском пожарно-спасательном классе принимается педагогическим советом школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пгт Хрустальный (далее – Школа) и утверждается директором школы. Учащиеся, обучающиеся в кадетском классе, именуются кадетами.

1.3. Кадетский класс реализует образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к государственной службе пожарно-спасательной направленности, а также дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие учащихся, их военно-патриотическую подготовку.

2. Цели и задачи кадетского класса

2.1. Кадетский класс создается в целях интеллектуального, общекультурного, физического, духовно-нравственного и морально-волевого развития учащихся на основе реализации образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к пожарно-спасательной службе, и дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи кадетского класса:

- формирование у учащихся общей профессиональной ориентации, в том числе на профессии пожарно-спасательной направленности и профессии, связанные с государственной гражданской службой;
- приобретение кадетами первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий пожарно-спасательной службы, формирование мотивации к дальнейшему обучению в соответствующих образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования;
- формирование и развитие у кадет традиционных российских ценностей, воспитание готовности к защите Отечества, верности конституционному долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учёбе;
- развитие у кадет специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических способностей, необходимых для государственной службы;
- физическое развитие кадет путем их активных занятий военно-спортивной деятельностью и прикладными видами спорта.

3. Порядок формирования кадетского класса

3.1. Правила приема в кадетский класс регламентируются настоящим положением.

3.2. Кадетский класс формируется из учащихся:

- успешно освоивших уровень начального общего образования;
- не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья;
- добровольно согласившихся с условиями обучения и воспитания в кадетском классе. Регламентированными соответствующими локальными актами школы

3.3. Прием в кадетский класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося 5 класса (Приложение 1).

3.4. В заявлении родителя (законного представителя) учащегося о желании обучаться в классе указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество учащегося;
- дата рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) учащегося;
- адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) учащегося.

Дополнительно законные представители учащегося должны:

- ознакомиться с локальными актами, регламентирующими процесс обучения и особенности воспитательной работы в кадетском классе.

3.5. Зачисление в кадетский класс осуществляется приемной комиссией в составе директора школы, заместителей директора по воспитательной и учебной работе, педагога-психолога, медицинского работника и классного руководителя кадетского класса.

3.6. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:

- проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных учащихся кадетского класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет, настоящим положением, перечнем документов для зачисления в класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов;
- принятия решения приемной комиссией по комплектованию кадетского класса о зачислении или отказе в зачислении учащегося в кадетский класс;
- утверждение списка учащихся кадетского класса директором школы;
- проведение собрания родителей (законных представителей) учащихся сформированного кадетского класса с целью ознакомления с локальными нормативными актами школы, регламентирующими деятельность кадетского класса.

4. Управление кадетским классом

4.1. Управление кадетским классом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью кадетским классом и его ресурсное обеспечение организует директор школы. На директора школы возлагается ответственность за комплектование кадетского класса, согласование договоров о взаимодействии с заинтересованными учреждениями и организациями.

4.3. Непосредственное руководство кадетским классом возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя. Должностные обязанности классного руководителя кадетского класса определяются исходя из должностных обязанностей классного руководителя.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе в пределах представленных ему директором школы полномочий должен:

- по согласованию с директором школы представлять кадетский класс в органах самоуправления школы, в процессе взаимодействия с родительской общественностью, средствами массовой информации, с заинтересованными учреждениями и организациями, представителями общественности;
- разрабатывать и представлять на утверждение директору школы проекты приказов, обязательные для исполнения личным составом и педагогическим составом кадетского класса, а также организовывать проверку их исполнения;
- планировать, проводить мониторинг и анализировать деятельность кадетского класса;
- осуществлять взаимодействие педагогического коллектива и родительской общественности по актуальным вопросам жизнедеятельности кадетского класса;
- осуществлять иные полномочия в рамках должностных обязанностей и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом школы и настоящим Положением.

4.5. Специализированная подготовка кадет, контроль за соблюдением внутреннего распорядка, кадетских традиций и ритуалов возлагается на классного руководителя кадетского класса.