

## Договор № 5

### о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках приоритетного проекта «Аттестат + профессия»

пгт. Кавалерово

« 02 » \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 2023 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кавалеровский многопрофильный колледж»

осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от №350 от 19 декабря 2016 г., выданной Департаментом образования и науки Приморского края, именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Вильк Елены Александровны, действующего на основании Устава и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пгт Хрустальный Кавалеровского муниципального округа Приморского края именуемое в дальнейшем «Общеобразовательное учреждение», в лице директора Глущенко Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, совместно именуемые Стороны, на основании пункта 12 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий регионального проекта «Аттестат+профессия» заключили настоящий Договор о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках регионального проекта «Аттестат + профессия» (далее – Договор) о нижеследующем.

#### I. Предмет Договора

1.1 Колледж обязуется обучить обучающихся Общеобразовательного учреждения (далее – Обучающиеся) в соответствии с представленным Общеобразовательным учреждением в приложении к настоящему Договору списком лиц, направляемых на обучение, по основной образовательной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессии: «Делопроизводитель» (код: 21299)

1.2 Продолжительность обучения на дату подписания Договора составляет 2 года, форма обучения - очная, форма проведения занятий - в группе. Период обучения с 02 октября 2023 г. по 25 мая 2025 г.

1.3 После освоения Обучающимся Образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

1.4 Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена с применением механизма демонстрационного экзамена или получившему неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть Образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения профессионального образования выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

#### II. Правила приема на обучение, условия и порядок осуществления образовательной деятельности по Образовательной программе

2.1 Зачисление на обучение по Образовательной программе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения профессионального образования и приложением к настоящему Договору.

2.2. Обучение проводится по адресу: пгт. Кавалерово, ул. Арсеньева, д. 103.

2.3. Обучающийся вправе выбрать профессиональное обучение по одной Образовательной программе согласно приложения к настоящему Договору.

- 2.4 Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется Образовательной программой, рабочими программами, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, иными локальными правовыми актами Колледжа.
- 2.5 В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы Колледжа.
- 2.6 Продолжительность обучения регламентируется Образовательной программой в объеме 144 часа, два часа в неделю (10-й, 11-й класс).
- 2.7 Основными формами образовательного процесса являются теоретические и практические занятия, производственное обучение. Практические занятия и производственное обучение осуществляются Колледжем с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состоянию здоровья Обучающегося.
- 2.8 Продолжительность урока 45 минут.
- 2.9 Теоретические и практические знания, умения, навыки Обучающихся по Образовательной программе оцениваются по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 2.10 Реализация Образовательной программы осуществляется по модульному принципу.
- 2.11 По завершению модуля проводится промежуточная аттестация Обучающихся. Форму промежуточной аттестации выбирает Колледж. К промежуточной аттестации допускаются все Обучающиеся. После успешного прохождения промежуточной аттестации Обучающемуся выдается сертификат об освоении профессионального модуля.
- 2.12 Итоговая аттестация выпускников образовательной программы представляет собой квалификационный экзамен с применением механизма демонстрационного экзамена. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются мастерами производственного обучения и преподавателями, согласовываются заместителем директора и утверждаются директором Колледжа. По результатам сдачи квалификационного экзамена присваивается категория по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 2.14 На официальном сайте Колледжа создается, содержательно наполняется, технически поддерживается специальный раздел по профессиональному обучению Обучающихся.

### **III. Права и обязанности Сторон**

3.1 Колледж вправе:

- определять содержание профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего на основе требований профессионального стандарта (квалификационных требований);
- применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа;
- запрашивать у Общеобразовательного учреждения информацию и документацию, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- назначать куратора для осуществления взаимодействия с Общеобразовательным учреждением, решения организационных вопросов, контроля за успеваемостью и посещаемостью Обучающихся.

3.2 Колледж обязан:

- иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- разработать и утвердить Образовательные программы.
- проводить внутреннюю и организовать внешнюю экспертизу Образовательной(-ых) программы(-м);

- использовать все необходимые ресурсы (кадровые, материально-технические, методические, информационные) для обеспечения качества реализации Образовательных программ;
- создать Обучающимся необходимые, в том числе, безопасные условия для освоения Образовательных программ;
- организовать обучение Обучающихся в группе в количестве от 10 до 15 человек;
- выдать Обучающемуся сертификат об освоении профессионального модуля по итогам успешного прохождения промежуточной аттестации;
- по итогам обучения проводить квалификационный экзамен с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- вести индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ, также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в установленном порядке;
- предоставлять Общеобразовательному учреждению на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

### 3.3 Общеобразовательное учреждение вправе:

- направлять в Колледж для профессионального обучения обучающихся 8-х – 11-х классов;
- требовать от Колледжа согласования дат проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся в целях недопущения нарушения сроков проведения итоговой аттестации по общеобразовательной программе.

### 3.4 Общеобразовательное учреждение обязано:

- обеспечивать открытость реализуемого проекта, оказывать содействие Колледжу в информированности Обучающихся, их родителей (законных представителей) о возможности профессионального обучения;
- осуществлять контроль за реализацией Образовательной программы, за достижениями Обучающихся, сохранностью контингента;
- заключать двусторонний договор с родителями (законными представителями) Обучающихся с целью контроля за посещаемостью, успеваемостью Обучающихся в процессе реализации Образовательной программы;
- предоставлять Колледжу на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;
- по письменному запросу Колледжа предоставлять списки обучающихся, состоящих на диспансерном учете и имеющих противопоказания для освоения профессии;
- назначить ответственное лицо с целью контроля за успеваемостью, посещаемостью и сохранностью контингента Обучающихся.

## **IV. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ**

4.1 Реализация образовательных программ осуществляется за счет средств бюджета общеобразовательного учреждения.

## **V. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения**

- 5.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 5.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3 Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 5.4 Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
- 5.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6 Договор может быть расторгнут:  
по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме, путем заключения Соглашения о расторжении Договора;  
по инициативе Стороны Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

#### VI. Адреса и реквизиты Сторон

<b>Колледж:</b>	<b>МБОУ СОШ ХГП</b>
Директор  Вильк Е.А.	Директор  Глущенко Л.А.



## Перечень слушателей МБОУ СОШ ХГП

программы профессионального обучения на базе КГБ ПОУ «Кавалеровский многопрофильный колледж»  
«Делопроизводитель» (код: 21299) 10 класс

Номер п/п	Фамилия получателя Имя_отчество_получателя	Дата_начала_обучения	Дата_окончания_обучения	Срок_обучения_часов	Присвоенный_квал_разряд_к_класс_категория
1.	Боякова Анастасия Александровна	02.10.2023	25.05.2025	144	-
2.	Горбунов Глеб Витальевич	02.10.2023	25.05.2025	144	-
3.	Костылев Михаил Максимович	02.10.2023	25.05.2025	144	-
4.	Макаров Даниил Павлович	02.10.2023	25.05.2025	144	-
5.	Никифорова Карина Максимовна	02.10.2023	25.05.2025	144	-
6.	Рябинина Елизавета Ивановна	02.10.2023	25.05.2025	144	-
7.	Сизарев Алексей Алексеевич	02.10.2023	25.05.2025	144	-
8.	Филонников Богдан Владимирович	02.10.2023	25.05.2025	144	-

## Базовая организация:

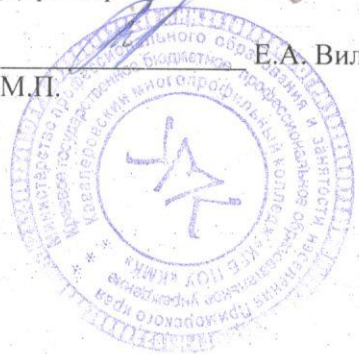
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кавалеровский многопрофильный колледж» (КГА ПОУ «КМК»)

## МБОУ СОШ ХГП:

Директор

Е.А. Вильк

М.П.



Директор

М.П.

