

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» пгт Хрустальный
Кавалеровского муниципального округа Приморского края

692425, РФ, Приморский край, Кавалеровский район, пгт Хрустальный, ул. Комсомольская, 98, тел. 8 (42375) 9-54-16

П Р И К А З

10 сентября 2024 г.

№ 175-а

**Об ответственных лицах за питание в школьной столовой
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 года.
2. Полину А.П. назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
 - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
 - обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
 - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Полина А.П. – калькулятор, кладовщик;
 - Жильцова Е.Э. – медицинская сестра школы;
 - Кочергин А.Л. – председатель профсоюзного комитета.
 - Трифонцева Е.В. - представитель родительского комитета.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню.
5. Лукьянцеву Ю.В., повара школы, назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение единого примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

6. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.
7. Полиной А.П.- завхозу:
 - Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
 - Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
 - Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
8. Жильцовой Е.Э.– медицинской сестре школы:
 - Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
 - Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
9. Мишиной А.А.. -рабочей по кухне, Примако Н.В., посуднице, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем режима в условиях COVID-19 .

10. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

11. Трофимчук Т.В.- педагогу-организатору, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.
12. Утвердить состав комиссии родительского комитета по контролю питания на 2024 - 2025 учебный год.
13. Утвердить план мероприятий контроля организации питания обучающихся МБОУ СОШ пгт Хрустальный
14. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления качества питания обучающихся.
15. Утвердить форму Акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся школы.
16. Утвердить График посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся.
17. Дежурному учителю:
 - Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ пгт Хрустальный

Л.А. Глущенко

С приказом ознакомлены:

