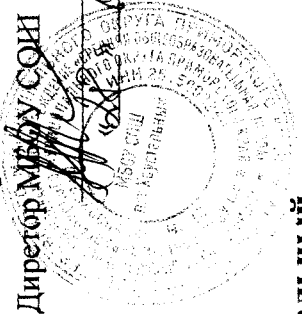


«Утверждаю»  
 Директор МБОУ СОШ пгт Хрустальный  
 Л.А.Глушенко  
 2023 г.



**План  
 функционирования внутренней системы оценки  
 качества образования (ВСОКО) МБОУ СОШ пгт Хрустальный  
 на 2023/24 учебный год**

Направление контроля	Содержание деятельности	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>		
Качество реализации образовательной деятельности	<p>Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО</p> <p>Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО</p> <p>Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ</p> <p>Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов</p> <p>Проверить соответствие дополнительных образовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, Зам. директора по МР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования</p> <p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП</p> <p>Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Директор,</p>

	зам. директора по УВР
Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор, завхоз, зам. директора по УВР
Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Зам. директора по УВР, завхоз, классные руководители, учитель физической культуры, педагог-психолог
Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Зам. директора по УВР, библиотекарь
Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Зам. директора по УВР, библиотекарь
Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Зам. директора по УВР, учитель информатики
Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Директор, зам. директора по УВР, завхоз
Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Зам. директора по УВР, Зам. директора по МР
Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровня образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Зам. директора по ВР, педагог-психолог

	<p>Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2023/24 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»</p> <p>Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО</p> <p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО</p> <p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО</p> <p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патристического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, Зам. директора по МР, директор</p> <p>Зам. директора по УВР, Зам. директора по МР</p> <p>Зам. директора по УВР, Зам. директора по МР</p> <p>Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учить дополнительную работу с успевающими и слабоуспевающими обучающимися</p> <p>Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024</p> <p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Зам. директора по МР</p>

	<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p> <p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска</p>	<p>Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Зам. директора по МР</p> <p>Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1, 5 и 10 классов</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p> <p>Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения</p>	<p>Руководители ШМО, Зам. директора по УВР, Зам. директора по МР</p> <p>Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
	<p>Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p> <p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год</p> <p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год</p>	<p>Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО, Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР, классные руководители, Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников</p> <p>Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и</p>	<p>Зам. директора по УВР, учитель информатики</p> <p>Директор,</p>

	<p>вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности</p> <p>Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников</p> <p>Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФООП НОО и ФООП ООС, также реализации ООП ООС по обновленному ФГОС ООС и ФООП ООС</p>	<p>зам. директора по УВР, Зам. директора по МР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор, зам. директора по ВР</p>
<b>ОКТАБРЬ</b>		
<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга обучающихся 1, 5 и 10 классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1, 5 и 10 классов</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p> <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию</p> <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы</p> <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности</p> <p>Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Зам. директора по МР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>

	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Зам. директора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Зам. директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, Зам. директора по МР
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Директор, зам. директора по ВР, педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ</b>		
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Зам. директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.	Зам. директора по УВР
	Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции преподавания предметов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог,

	мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Директор, зам. директора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1, 5 и 10 классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска,	Зам. директора по УВР,

образовательной деятельности	неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, Зам. директора по МР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Качество образовательных результатов обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе;</li> <li>• проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ</li> </ul>	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Зам. директора по УВР



	<p>Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС, ФОП и концепции преподавания предметной области «ОДНКНР» на уроках ОДНКНР</p> <p>Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	Зам. директора по УВР
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации;</li> <li>• ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</li> <li>• Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования;</li> <li>• ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</li> <li>• Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования;</li> <li>• ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p> <p>Классные руководители, зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители, зам. директора по ВР</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса</p> <p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»</p>	<p>Директор, завхоз, зам. директора по УВР</p> <p>Директор, завхоз, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить</p>	Зам. директора по УВР, учитель информатики

	<p>информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p> <p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте</p> <p>Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет</p>	<p>Зам. директора по УВР, учитель информатики</p> <p>Зам. директора по УВР Ответственный за информационную безопасность.</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе-феврале;</li> <li>• контроль проведения письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6 классе</li> </ul> <p>Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов в январе-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1, 5 и 10 классов</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь-февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p> <p>Руководители ШМО, зам. директора по УВР</p>
<p>Качество условий,</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре-</p>	<p>Зам. директора по МР,</p>

обеспечивающих образовательную деятельность	феврале	зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2025 годы	Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, завхоз, классные руководители, учитель физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Директор, зам. директора по УВР
<b>МАРТ</b>		
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Зам. директора по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале–марте;</li> <li>• контроль проведения практических работ в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности</li> </ul>	Зам. директора по УВР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся;</li> <li>• ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</li> </ul>	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Зам. директора по УВР

	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы</p>	Зам. директора по ВР
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности</p>	Зам. директора по УВР
	<p>Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти</p>	Зам. директора по ВР
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти</p>	Зам. директора по ВР
	<p>Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости</p>	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, Зам. директора по МР
	<p>Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы</p>	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
<b>АПРЕЛЬ</b>		
<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале-апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА</p>	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте-апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов</p>	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	<p>Организовать мониторинг личностных результатов</p>	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации;</li> <li>• ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</li> </ul>	Зам. директора по УВР, классные руководители

	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год</p> <p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год</p> <p>Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2025 годы, скорректировать ее работу</p>	<p>Классные руководители, зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители, зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР</p>
	<p><b>МАЙ</b></p>	
<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся;</li> <li>• ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1, 5 и 10 классов</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год</p> <p>Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители,</p>

	руководители ШМО
	Зам. директора по УВР
	Зам. директора по ВР
	Зам. директора по УВР
	Зам. директора по ВР
	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР
	Зам. директора по ВР
	Зам. директора по ВР
	Зам. директора по УВР, зам. завхоз, классные руководители, учитель физической культуры, педагог-психолог
	Зам. директора по УВР,
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год</p> <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год</p> <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год</p> <p>Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте-мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год</p> <p>Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии</p> <p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровня образования в соответствии с ФОП</p> <p>Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год</p> <p>Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, прошли согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте-мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год</p> <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный</p>

	год		Зам. директора по МР
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги		Зам. директора по УВР, Зам. директора по МР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2023/24 учебном году		Директор, зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы
<b>ИЮНЬ</b>			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО		Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО		Зам. директора по УВР
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году		Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, завхоз
	Проанализировать качество работы МСЦ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		Зам. директора по МР, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год		Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Зам. директора по МР
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год		Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Зам. директора по МР, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы		Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Зам. директора по МР